



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРИНЯТА

Ученым советом Института  
общественного здоровья, здравоохранения  
и гуманитарных проблем медицины  
протокол от 26.04.24 № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ А.С. Федонников

### УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления  
здоровьем, клинической психологии и  
сестринского образования  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Алешкина  
«26» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2024 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки	34.04.01 Управление сестринской деятельностью
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	2 года
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацией	

### ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической  
конференции кафедры от 29.03.2024 г. №7  
Заведующая кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.Г. Новокрещенова

### СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела практики и содействия  
трудоустройства выпускников ДООД  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Дзукаев  
« 09 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Ученым Советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России протокол от 27 февраля 2024 г. №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. №684.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.**

Практика «Ознакомительная практика» относится к учебным видам практики.

Цель: состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной на углубление теоретической подготовки и закрепление у магистрантов практических умений и компетенций в области организации и управления сестринскими кадрами в медицинской организации.

Задачи:

- получение знаний об организации и управлении сестринской службой медицинской организации;
- ознакомление со структурой управления сестринской службы медицинской организации;
- формирование практических навыков и умений постановки задач, связанных с реализацией профессиональных функций руководителя сестринской службы.

## **2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Способы проведения практики**

Практика «Ознакомительная практика» является стационарной.

Обучающиеся работают в учебном классе кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией в качестве практиканта, под контролем преподавателя курирующего практику - руководителя практики.

### **2.2. Формы проведения практики**

Практика является непрерывной, 1 семестр.

Продолжительность практики – 3 ЗЕТ.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Организационно-управленческая	ПК-1 Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала
<p><b>ИД 1.1</b> Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации;</p> <p>правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации;</p> <p>функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p> <p>ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях;</p> <p>источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях;</p> <p>принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом;</p> <p>функции сестринской службы медицинской организации;</p> <p>методы планирования, принципы, виды и структура планов;</p> <p>принципы кадрового планирования в медицинской организации;</p> <p>основы организации предпринимательской деятельности в медицине;</p> <p>финансовый менеджмент и стратегическое планирование;</p> <p>управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации;</p> <p>экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p> <p><b>ИД 1.2</b> Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению;</p> <p>определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;</p> <p>применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;</p> <p>определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;</p> <p>проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации;</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации;</p> <p>анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации;</p> <p>проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p><b>ИД 1.3</b> Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности;</p>	

	<p>навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации;</p> <p>навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения;</p> <p>навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;</p> <p>навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации;</p> <p>навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации;</p> <p>навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;</p> <p>навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации;</p> <p>методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;</p> <p>навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации;</p> <p>планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации;</p> <p>навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации;</p> <p>навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.</li> </ul>
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-2 Способен к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>
	<p><b>ИД 2.1</b> Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам;</p> <p>основы менеджмента в здравоохранении;</p> <p>правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения);</p> <p>управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа;</p> <p>методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;</p> <p>правила и принципы управления персоналом;</p> <p>требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации;</p> <p>виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации;</p> <p>виды мотивирования и стимулирования работников;</p> <p>сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения;</p> <p>нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации;</p> <p>принципы организации маркетинговой службы в современной организации.</p> <p>принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.</p> <p><b>ИД 2.2</b> Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего</p>

медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении;

принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;

вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;

применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации; обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;

использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала;

организовывать на научной основе маркетинговую деятельность;

организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения;

самостоятельно работать с маркетинговой информацией;

планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия;

анализировать полученные закономерности маркетингового исследования;

делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.

внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.

**ИД 2.3** Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;

навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;

навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации;

навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;

навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации;

навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;

основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности;

навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная практика» (Б2.У.1) относится обязательной части,

формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания, сформированные предшествующими дисциплинами направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ

Вид работы	Всего часов	Формы отчета и контроля	
		Форма отчета	Форма контроля
1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>62</b>		
<b>Аудиторная работа</b>	<b>50</b>		
Практика в аудитории	36	дневник	собеседование
Симуляционный курс	10	дневник	собеседование
Сбор, обработка и систематизация фактического материала (для написания реферата, статьи, клинического наблюдения)	4	-	-
<b>Внеаудиторная работа</b>	<b>12</b>		
Сбор, обработка и систематизация литературного материала (для написания реферата, статьи)	6	-	-
Ведение дневника практики	6	дневник	собеседование
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>	<b>44</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	2	
	экзамен (Э)	-	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>108</b>	
	ЗЕТ	<b>3</b>	

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	Индекс компет енции	Наименова ние раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4
1	ПК-1	Практика в аудитории	Организация и управление сестринской службой медицинской организации. Разработка целей по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения. Планирование в деятельности руководителя сестринским персоналом.
		Ведение дневника практики	Оформление дневника практики

		Симуляционный курс	Формирование навыков по разработке мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации. Формирование навыков подготовки планов по основной деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
2	ПК-2	Практика в аудитории	Подготовка проектов локальных нормативных актов медицинской организации. Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала. Правила и принципы управления персоналом; Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации.
		Ведение дневника практики	Оформление дневника практики
		Симуляционный курс	Формирование навыков по разработке проектов локальных актов медицинской организации. Формирование навыков ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Формирование навыков составления отчетов, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.

## 6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4
1	Практика в аудитории	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю	6
2	Симуляционный курс	подготовка к занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю	18
3	Ведение дневника	оформление дневника	18
4	Зачет	подготовка к промежуточному контролю	2
<b>ИТОГО</b>			<b>44</b>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Ознакомительная практика» в полном объеме представлен в приложении 1.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики, разработаны на основании Положения о балльно-рейтинговой оценке академической успеваемости обучающихся, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 8.1. Основная литература

#### Электронные источники

№	Издания
1	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Амлаев К.Р. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html</a> .
2	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В.А. ; Лисицин В.И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html</a> .
3	Медицинское право : учебник / Самойлова А.В. ; Шлык С.В., Шишов М.А., Шаркунов Н.П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468715.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468715.html</a>
4	Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Риффель А.В., Рачин А.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449943.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449943.html</a> .
5	Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации) : учебное пособие для магистров / А.А. Мохов. - М. : Проспект, 2015. - 376 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163991.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163991.html</a> .
6	Экономика здравоохранения : учебник / Решетников А.В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html</a> .

### 8.2. Дополнительная литература

#### Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Экономика здравоохранения [Текст] : [учеб.изд.] / под ред.: М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 461[2] с. : ил.	1

#### Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Элланский Ю.Г. ; Квасов А.Р., Быковская Т.Ю., Соловьев М.Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474358.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474358.html</a> .
2	Правовой минимум медицинского работника (врача) : учебное пособие / Старчиков М.Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468265.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468265.html</a> .
3	Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности) : [Электронный ресурс] / Решетников А.В. ; Шамшурина Н.Г., Соболев К.Э. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 184 с. - (Серия "Дополнительное профессиональное образование"). - Режим доступа:



	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469842.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469842.html</a> .
4	Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html</a>
5	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html</a>

### Перечень периодических изданий

№ п/п	Сайты
1.	Журнал «Главная медицинская сестра». – Режим доступа: <a href="https://e.glavmeds.ru/">https://e.glavmeds.ru/</a>
2.	Журнал «Медицинская сестра». – Режим доступа: <a href="https://medsestrajournal.ru/ru/archive">https://medsestrajournal.ru/ru/archive</a>
3.	Журнал «Экономика ЛПУ в вопросах и ответах». – Режим доступа: <a href="https://e.economlpu.ru/">https://e.economlpu.ru/</a>
4.	Журнал «Remedium». – Режим доступа: <a href="http://www.remedium-journal.ru/">http://www.remedium-journal.ru/</a>

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	2
	<b>Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций</b>
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.euro.who.int/ru/home">http://www.euro.who.int/ru/home</a>
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: <a href="http://rosmedex.ru/">http://rosmedex.ru/</a>
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.roszdravnadzor.ru/">http://www.roszdravnadzor.ru/</a>
10.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: <a href="http://rospotrebnadzor.ru/">http://rospotrebnadzor.ru/</a>
12.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
13.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.saratov.gov.ru/">http://www.saratov.gov.ru/</a>
14.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/">http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/</a>
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
	<b>Справочные ресурсы</b>
16.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
17.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
	<b>Центры маркетинговых исследований</b>
19.	IMS Health. – Режим доступа: <a href="http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth">http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth</a>
20.	RMBC. – Режим доступа: <a href="http://www.rmbc.ru/">http://www.rmbc.ru/</a>
22.	DSM Group. – Режим доступа: <a href="http://www.dsm.ru/">http://www.dsm.ru/</a>
	<b>Базы данных</b>

23.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>
24.	База данных Excerpta Medica. – Режим доступа: <a href="http://www.elsevier.com/solutions/embase">http://www.elsevier.com/solutions/embase</a>
25.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
26.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: <a href="http://www.cochranelibrary.com/">http://www.cochranelibrary.com/</a>
27.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">www.studmedlib.ru/</a>
28.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a>
29.	eLibrary. – Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания для обучающихся по учебной практики «Ознакомительная практика» представлены в приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при прохождении обучающимися практики «Ознакомительная практика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

**1. Адрес страницы кафедры:** <https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

**2. Образовательный портал СГМУ,** курс «Учебная практика «Ознакомительная практика» – Режим доступа: <http://el.sgm.ru/course/view.php?id=1176>

**3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.**

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»  
Контракт № 951 КС/10-2023 от 25.12.2023 срок доступа до 31.12.2024

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 877 КВ/10-2023 от 25.12.2023 срок доступа до 31.12.2024

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»  
Лицензионный договор № 10294/23 к от 14.12.2023, срок доступа до 31.12.2024г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 408 от 28.12.2023 срок доступа до 31.12.2024

### 4. Используемое программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637,

	60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2B1E-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике «Ознакомительная практика» представлено в приложении 3.

## 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по практике «Ознакомительная практика» представлены в приложении 4.

### Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления  
здравоохранением и фармацией, д.м.н., проф.

И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией, к.п.н., доцент

И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управлением  
здравоохранения и фармацией, к.м.н.

Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управлением  
здравоохранения и фармацией, к.м.н.

В.В. Чунакова